

# Komm in die Sportclub-Familie!

## WIR SUCHEN AB SOFORT EINE:N REFERENT:IN DES VORSTANDS (M/W/D)

Der Sportclub Verl steht für Leidenschaft, Zusammenhalt und ambitionierte Weiterentwicklung – auf und neben dem Platz.

Um unseren Verein organisatorisch weiterzuentwickeln, optimieren wir kontinuierlich unsere internen Strukturen und Abläufe. Dazu schaffen eine zentrale Stelle mit Verantwortung im Vorstandsumfeld.

Dafür suchen wir eine Persönlichkeit, die Organisation nicht nur beherrscht, sondern aktiv gestaltet.

### DEINE ROLLE

Du bist die zentrale Schnittstelle im Vorstandsumfeld und steuerst die Kommunikation und organisatorischen Abläufe rund um unsere drei Vorstandsbereiche Sport, Marketing/Vertrieb und Finanzen/Verwaltung und sorgst dafür, dass unser Backoffice einwandfrei funktioniert.

Dein Tätigkeitsschwerpunkt liegt im Bereich Vertrieb & Partnermanagement, in dem du eng mit dem Vorstand Marketing/ Vertrieb zusammenarbeitest und Prozesse aktiv strukturierst, koordinierst und weiterentwickelst. Gleichzeitig unterstützt du das gesamte Vorstandsteam und sorgst dafür, dass alle Abläufe im Backoffice effizient ineinandergreifen.

### UNSER ANSPRUCH

Wir suchen keine klassische Assistenz, sondern eine zentrale Organisations- und Steuerungsfunktion im Vorstandsumfeld.

Eine Person, die Verantwortung übernimmt, mitdenkt, Dinge vorantreibt – und Strukturen schafft, die unseren Verein nachhaltig nach vorne bringen.

 **KURZ GESAGT: DU HÄLTST IM HINTERGRUND DIE FÄDEN ZUSAMMEN, DAMIT WIR IM AUßEN WACHSEN KÖNNEN**

## DEINE AUFGABEN:

- Zentrale Büroorganisation des Vereins
- Organisation der administrativen Abläufe im Tagesgeschäft sowie Unterstützung und organisatorische Begleitung aller Vorstandsbereiche
- Übergreifende Koordination von Themen und Abläufen zwischen den Vorständen
- Sicherstellung reibungsloser interner Kommunikation und Abstimmung
- Eigenständige Umsetzung von kleineren Projekten

## Mit Schwerpunkt Sales & Partnermanagement:

- Erstellung, Pflege und Verwaltung von Sponsorenverträgen, Rechnungen und Angeboten
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Terminen mit Partnern und Sponsoren
- Aktive Unterstützung im Partnermanagement (Betreuung, Abstimmung, Umsetzung vereinbarter Leistungen)
- Strukturierung und Optimierung vertrieblicher Abläufe im Hintergrund
- Koordination von Terminen und Prozessen im Vertriebskontext

## DEIN PROFIL:

- Ausgeprägtes Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten
- Proaktive, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Fähigkeit, Prioritäten zu setzen und mehrere Themen parallel zu steuern
- Teamfähigkeit und Freude an einem familiären Arbeitsumfeld
- Streben nach kontinuierlichen Verbesserungen.
- Einfache Controlling Tätigkeiten

## DAS ERWARTET DICH BEI UNS:

- Direkte Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Eine verantwortungsvolle Rolle mit großem Gestaltungsspielraum
- Kurze Entscheidungswege und echtes Vertrauen in deine Arbeit
- Ein familiäres Umfeld mit klarer Ambition zur Weiterentwicklung
- Die Möglichkeit, aktiv an der Zukunft des Sportclub Verl mitzuwirken

**WIR FREUEN UNS AUF DEINE AUSSAGEKRÄFTIGE BEWERBUNG AN  
BEWERBUNG@SCVERL.DE**